

Cristina Carballal Gonzalez

Scrum Master

A Coruña, España

699 775 059

cristina.carballalg@gmail.com

www.cristinacarballal.info



FORMACIÓN UNIVERSITARIA Y ESTUDIOS DE POSGRADO

2013	Arquitectura Universidad de A Coruña
2022	Máster en Project Management ENEB - Escuela de Negocios Europea de Barcelona
2023	Máster en Gestión y Dirección de Equipos Universidad Isabel I

CERTIFICACIONES

2018	Scrum Fundamentals Certified SCRUMstudy
2019	Scrum Master Certified (SMC®) SCRUMstudy (Renovado en 2023)

EXPERIENCIA LABORAL

Oct. 2024	MAS Arquitectura - Arquitecta
Actualidad	Desarrollo de proyectos básicos y ejecución, presupuestos, mediciones, memorias de actividad, cambios de uso, etc.
Abr. 2024	Easis – Product Owner
Sep. 2024	Easis es una empresa del sector IT que presta servicio principalmente a dos grandes clientes, uno dedicado al transporte de viajeros y otro al sector de la alimentación. Después de actuar como Scrum Master durante una primera etapa, paso a asumir el rol de Product Owner para uno de nuestros clientes. Dentro de mis tareas está el diseñar y gestionar el roadmap de nuestros productos, priorizando el backlog y
Oct. 2019	Consultoría Informática Easis – Scrum Master
Abr. 2024	En mi primera etapa en Easis, mi labor dentro de la organización fue asumir el rol de Scrum Master de dos equipos, uno de 5 personas y otro de 7. Estos dos equipos desarrollan aplicaciones de distintas índoles para las empresas cliente. Las aplicaciones están desarrolladas en Java con bases de datos Maria DB.

Sep. 2015

Gandoy Arquitectura – *Arquitecta*

Ago. 2018

Realización de proyectos de actividad, reformas, informes, memorias técnicas, certificaciones energéticas, mediciones y presupuestos. Durante el último año empezamos a trabajar con metodología ágil aplicada, principalmente, en proyectos de rehabilitación.

Junio. 2015

Estudio Arquiroga – *Arquitecta*

Sep. 2015

Delineación de proyectos básicos de edificios, rehabilitaciones, etc. Así como la realización de trabajos en 3d para infografías.

INFORMACIÓN ADICIONAL

El castellano y el gallego son mis lenguas maternas y tengo un nivel B2 de inglés.

En mi página web cristinacarballal.info comento en más detalle los proyectos en los que he colaborado y cual es mi modo de trabajar.

ANEXO I: TRAYECTORIA PROFESIONAL

En esta sección, comentaré mi trayectoria profesional a grandes rasgos.

Empecé como arquitecta, en un par de estudios de arquitectura. Básicamente lo que hacía ahí era proyectos de actividad, reformas, informes, memorias técnicas, certificaciones energéticas, mediciones y presupuestos, que poco aplican al sector tecnológico pero que me resultaron de gran valor para aprender a gestionar proyectos en todas sus vertientes, gestionando tanto los recursos humanos como los materiales.

Tuve la gran suerte que en el último estudio en el que estuve, empezamos a trabajar con metodología ágil aplicada, principalmente, en proyectos de rehabilitación. No era un SCRUM puro pero sí que nos ayudaba a acelerar el trabajo y la supervisión de tareas (hacíamos las dailies, las plannings, teníamos un scrum board en la oficina y utilizábamos la herramienta Trello).

En la etapa posterior a Gandoy Arquitectura, dejé un poco aparcado el tema de la Arquitectura para centrarme más en la gestión de proyectos IT asumiendo el rol de Scrum Master. Para dar mi mejor versión en este nuevo reto, aparte de certificarme como Scrum Master (SMC), cursé un Master en Project Management impartido por la escuela de Negocios Europea de Barcelona, en donde afiancé todos los conceptos de gestión de proyectos y me incitó a cursar otro máster adicional en gestión y dirección de equipos. Este último master estuvo muy enfocado en obtener habilidades de liderazgo y en entender y apoyar a los miembros del equipo para que saquen la mejor versión de ellos mismos.

Durante un periodo de 5 años estuve trabajando para la empresa tecnológica Easis. En una primera etapa tabajé como Scrum Master gestionando a dos equipos, uno de 5 personas y otro de 7. El primero de los equipos tenía una dedicación exclusiva a uno de nuestro clientes, Monbus. Esta empresa está dedicada al transporte de viajeros por carretera a nivel nacional. Nosotros nos encargabamos de desarrollar toda la suite de aplicaciones relacionadas con el ticketing. El otro equipo que gestionaba tenía dedicación al 100% para otro de nuestros clientes, que es el Grupo SADA, que es una empresa dedicada a la distribución y venta de pollos. Para este cliente, desarrollabamos aplicaciones que se encargan tanto de gestionar la cadena de producción (despiece de pollo, pesaje y embasaje) como de su distribución.

En mi última etapa dentro de Easis, asumí el rol de Product Owner del equipo de Monbus, este cambio ha venido motivado porque el anterior Product Owner dejó la empresa y yo era la persona idónea para cubrir ese puesto ya que conocía perfectamente el producto y tenía buena relación con el cliente. En este nuevo rol mi trabajo se centraba en diseñar y gestionar el roadmap de nuestros productos, priorizando el backlog y garantizando una entrega continua de valor. La clave para acertar en el camino a seguir está en una relación muy estrecha con el cliente y los stakeholders.

Mi experiencia como Scrum Master me preparó bien para ser Product Owner. Entendí a fondo el proceso ágil, trabajé de cerca con el equipo y desarrollé habilidades de gestión de proyectos. También interactué directamente con el cliente e hice de backup del Product Owner en sus vacaciones. Esta preparación facilitó mi transición y me permitió liderar estratégicamente la ejecución del producto, maximizando el valor para el cliente y asegurando el éxito del equipo y del proyecto.

Actualmente he vuelto al mundo de la arquitectura en el estudio MAS Arquitectura. Mi día a día consiste en el desarrollo de proyectos básicos y ejecución, presupuestos, mediciones, memorias de actividad, cambios de uso, entre otras tareas.

ANEXO II: TAREAS ASUMIDAS EN IT

En esta sección, comentaré a muy alto nivel las tareas y responsabilidades de los dos últimos roles que he asumido.

Como **Scrum Master**, las tareas que llevaba a cabo un día concreto dependían mucho de las ceremonias *Scrum* que se fuesen a realizar ese día. En Easis trabajamos con *sprints* de 2 semanas, y no es lo mismo un día que tenemos *review* o la *planning* que un día en la que la única ceremonia que hay es la *daily*.

- Un día "estándar" hacemos la *daily*, en donde velo porque la gente no se disperse y simplemente comente qué ha hecho el día anterior, que va a hacer ese día y si tiene algún bloqueo. Si alguien tenía algún bloqueo, convocaba una reunión después de la *daily* solo con los implicados y buscábamos la manera de desatascarlo. A parte de esto, solía hacer con el TL y PO refinamiento con la herramienta JIRA y revisar que las H.U. prioritarias del backlog cumplan el *definition of ready*. Otro tema que solía hacer a lo largo del día es documentar las épicas que se habían resuelto en *sprints* anteriores en *Confluence*. Esta documentación era principalmente funcional, y servía tanto al equipo de desarrollo para tener contexto como al usuario final a modo de manual.
- El día de la *planning* no solíamos hacer *daily*. De cara a este día, el PO, el TL y yo, hacíamos el trabajo previo de priorización de backlog, refinamiento y revisión de los bloqueos. Este último punto suele ser donde yo más aportaba, al final consistía en hablar con otro equipo o usuarios del cliente para desbloquear algún tema. Por ejemplo, si necesitábamos acceso a una base de datos de otro proveedor o documentación y permisos para acceder a un servicio de un tercero, me encargaba yo de estar encima del tema hasta que se desbloqueaba, hablando con los propietarios o incluso escalándolo a los responsables del cliente si no obteníamos respuesta.
Para lo que es la ceremonia de la *planning* en sí, me encargaba de convocar a todo el equipo, poner orden y guiarlos cuando había que hacer las estimaciones de las historias.
- De cara al día de la *review*, yo me encargaba de hacer una PPT con un resumen de cómo ha ido el sprint y de si se habían conseguido los objetivos del mismo y por otro lado, un miembro del equipo solía hacer una demo de la aplicación en vivo. Yo era la encargada de convocar tanto a los miembros del equipo como a los usuarios del cliente y *stakeholders* (que en ocasiones son otros proveedores del cliente). Y después de la *review* solíamos hacer la retrospectiva, aquí revisábamos como había ido el sprint y buscábamos aspectos a mejorar. Ahí yo me solía encargar de guiar la sesión, con técnicas como la del *speed boat* entre otras.

Adicionalmente a todas estas tareas comunes asociadas al puesto de Scrum Master también me encargaba de:

- Coaching y seguimiento de cada uno de los miembros del equipo (He cursado estudios de Coaching y Programación Neurolingüística en la Escuela de Negocios Europea de Barcelona). Lo que buscaba con estas sesiones es que el equipo estuviese motivado y reducir al máximo la rotación del mismo.
- Bienvenida e introducción en el equipo de nuevos miembros.
- Intermediar con usuarios de negocio y *stakeholders* para resolver bloqueos o gestionar expectativas.
- Definición de OKRs, junto con PO y *stakeholders* de manera trimestral.
- Colaboro con el PO en la planificación del roadmap del producto, alineado con los OKRs.
- Seguimiento continuo y mejora tanto del producto como del equipo a través de herramientas de monitoreo (Grafana e informes de Jira) y recolección de métricas.

- Velar por que el equipo interiorice el DoR y DoD que se ha acordado al inicio del proyecto. intentábamos ser muy estrictos en que una tarea no entre en el sprint si no se cumple el DoR y no se diese por válida si no se cumple el DoD. Teníamos la siguiente plantilla en Jira que utilizábamos para validar esto en todas nuestras historias de usuario:

DoR	Sí/No
Dependencias con otros equipo resueltas	
Historia de usuario descrita con criterios de aceptación	
Historias de usuario priorizadas en Backlog	

DoD	Sí/No/NA
Historia de Usuario revisada/testeada	
Entregable tangible y compartido.	
Todas las subtarefas de la HU completadas	
Pull request hecha, revisada e integrada.	
Pruebas unitarias que cubran el 100% de la funcionalidad de la historia	
Test de integración que cubra el 100% de la funcionalidad de la historia	
Validación/Aceptación por parte del PO	

Además, también se establecían los criterios de aceptación funcionales para la tarea de manera clara, y yo velo para que el PO no los cambie. Durante un breve periodo de tiempo utilizamos *Gherkin* para la definición de los criterios de aceptación, pero al equipo no le acabó de convencer y dejamos de usarlo.

- Entre *sprints*, verificaba que la velocidad del equipo siga una tendencia alcista y de mejora continua apoyándome en el gráfico de velocidad de Jira. De no ser así, solíamos comentarlo en las retrospectivas para encontrar la raíz del problema y buscarle solución.

En una segunda fase, asumí el rol de **Product Owner**. Esta transición fue una evolución natural de mi experiencia como Scrum Master en Easis, donde adquirí un profundo conocimiento del producto, del cliente y de los procesos ágiles.

Como Product Owner, se me asignó el equipo de Monbus del que anteriormente había sido Scrum Master. Mi día a día implica liderar la estrategia y la ejecución del producto, asegurando que estemos entregando continuamente valor al cliente. Mis responsabilidades incluyen:

- Definición del Roadmap del Producto: Colaboro estrechamente con el equipo de desarrollo y los stakeholders para definir el roadmap del producto, priorizando las funcionalidades y planificando las entregas en función de las necesidades del cliente y del negocio. Esta planificación estratégica se realiza en ceremonias como la reunión de planificación de sprint y el refinamiento del backlog, donde trabajamos juntos para definir y priorizar las historias de usuario.

- Gestión del Backlog: Como custodio del backlog, soy responsable de mantener una lista de historias de usuario claras y bien definidas. Trabajo con el equipo de desarrollo para asegurarme de que las historias estén listas para su implementación y cumplan con el Definition of Ready. Esta colaboración se lleva a cabo en ceremonias como el refinamiento del backlog, donde revisamos y clarificamos las historias de usuario.
- Comunicación con el Equipo: Actúo como puente entre el equipo de desarrollo y los stakeholders, asegurándome de que las necesidades y expectativas del cliente se comprendan y se aborden de manera efectiva. Esto implica participar en ceremonias como la daily stand-up, donde proporciono orientación sobre las prioridades del backlog y respondo a las preguntas del equipo.
- Evaluación del Valor del Producto: Constantemente evalúo el valor del producto y realizo ajustes en el roadmap y en el backlog para garantizar que estemos entregando continuamente valor al cliente. Esta evaluación se realiza en ceremonias como la revisión de sprint, donde revisamos el progreso del producto y recopilamos retroalimentación del cliente para realizar ajustes en la estrategia del producto.